

Số: /TBTKT-VHXX Hội An Đông, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO
Chương trình làm việc của Tổ kiểm tra
Công tác cải cách hành chính năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 25/9/2025 của UBND phường Hội An Đông về kiểm tra công tác cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025; Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025 thông báo nội dung, lịch làm việc tại các cơ quan, đơn vị cụ thể như sau:

1. Nội dung kiểm tra: Thực hiện theo Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 25/9/2025 của UBND phường Hội An Đông.

2. Phương pháp, đối tượng và thời gian kiểm tra

a. Phương pháp: Tổ kiểm tra sẽ kiểm tra trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị.

b. Đối tượng kiểm tra:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.
- Phòng Văn hóa - Xã hội.

c. Thời gian kiểm tra:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: 8h00 ngày 20/10/2025 (thứ Hai).
- Phòng Văn hóa - Xã hội: 14h00 ngày 20/10/2025 (thứ Hai).

3. Thời kỳ kiểm tra: Từ ngày 01/7/2025 đến thời điểm kiểm tra.

4. Thành phần

a. Về phía Tổ kiểm tra

- Đ/c Nguyễn Thị Anh Thơ, Trưởng phòng VH-XH - Tổ trưởng;
- Đ/c Lê Thị Thúy Diễm, Phó Trưởng phòng VH-XH - Tổ phó;
- Đ/c Nguyễn Việt Thành, chuyên viên phòng VH-XH - Thành viên;
- Đ/c Lê Ngọc Hiếu, chuyên viên VP HĐND - UBND - Thành viên;
- Đ/c Lê Thị Xuân, chuyên viên phòng VH-XH - Thư ký.

b. Về phía đơn vị được kiểm tra

- Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị;
- Cán bộ, công chức phụ trách cải cách hành chính và cán bộ, công chức có liên quan.

5. Nội dung kiểm tra

5.1. Đối với Trung tâm Phục vụ hành chính công

a) Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính: Việc ban hành và tổ chức triển khai các văn bản để chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của đơn vị.

b) Việc thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính:

- Việc niêm yết, công khai thủ tục hành chính;
- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính và thủ tục hành chính;
- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định, cụ thể:

+ Việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ đúng nguyên tắc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông;

+ Việc cập nhật thông tin, số hóa hồ sơ giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử; tỷ lệ hồ sơ được nhập trên phần mềm 1 cửa điện tử;

+ Việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến;

+ Việc thực hiện quy trình giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử;

+ Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định;

+ Kết quả giải quyết thủ tục hành chính (kiểm tra trên hồ sơ giấy và trên phần mềm)

c) Kiến nghị, đề xuất

5.2. Đối với Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính: Việc ban hành và tổ chức triển khai các văn bản để chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của đơn vị.

b) Việc tham mưu UBND phường triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính, gồm:

+ Tham mưu trong công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

+ Tham mưu trong công tác cải cách công vụ;

+ Tham mưu trong công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

c) Kiến nghị, đề xuất

Lưu ý:

- Đề nghị Trung tâm Phục vụ hành chính công và Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, báo cáo theo nội dung kiểm tra gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội **chậm nhất 03 ngày trước ngày kiểm tra.**

- Đề nghị các thành viên Tổ kiểm tra dàn xếp công việc tham gia đầy đủ các buổi kiểm tra theo lịch.

Trên đây là Thông báo chương trình làm việc của Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan quan tâm triển khai thực hiện và tạo điều kiện để Tổ kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- UBND phường ;
- Thành viên TKT;
- TT PVHCC, P. VH-XH;
- Lưu: VT, VHXH.

TỔ TRƯỞNG

Nguyễn Thị Anh Thơ
TRƯỞNG PHÒNG VĂN HÓA - XÃ HỘI